

МОЗ України
Запорізький державний
медико-фармацевтичний
університет


ЗАТВЕРДЖЕНО

Вченою радою Запорізького державного
медико-фармацевтичного університету
Протокол № _____ від _____ 2023 р.

ПОЛОЖЕННЯ

**Про центр атестації випускників
за спеціальностями 226 Фармація,
промислова фармація і 223
Медсестринство галузі знань
22 Охорона здоров'я Медичного
фахового коледжу Запорізького
державного медико-фармацевтичного
університету**

Введено в дію
наказом в. о. ректора університету
№ _____ від _____ 2023 р.

В. о. ректора, професор
 Юрій КОЛЕСНИК



м. Запоріжжя

1. Загальні положення

- 1.1. Центр атестації випускників 226 Фармація, промислова фармація і 223 Медсестринство (далі - ЦАВ) є структурним підрозділом Запорізького державного медико-фармацевтичного університету, що забезпечує організаційно-технічний та інформаційно-методичний супровід процедури атестації випускників освітньо-професійних програм «Фармація» та «Сестринська справа» фахової передвищої освіти та початкового рівня (короткий цикл) вищої освіти за спеціальністю 226 Фармація, промислова фармація і 223 Медсестринство, галузі знань 22 Охорона здоров'я, освітньої кваліфікації – фаховий молодший бакалавр та молодший бакалавр, професійної кваліфікації – асистент фармацевта та сестра медична.
- 1.2. ЦАВ створено на підставі наказу ректора ЗДМУ від 25.08.2021 р. №332.
- 1.3. У своїй діяльності ЦАВ керується чинною нормативно-правовою базою зокрема, Конституцією України, Законами України «Про освіту», «Про вищу освіту», «Про фахову передвищу освіту», Статутом Запорізького державного медико-фармацевтичного університету, Положенням Медичного фахового коледжу Запорізького державного медико-фармацевтичного університету Наказом МОНУ №700 від 07.06.2023 р. «Про затвердження стандарту фахової передвищої освіти зі спеціальності 226 Фармація, промислова фармація освітньо-професійного ступеню «фаховий молодший бакалавр» галузі знань 22 Охорона здоров'я, Наказом МОНУ №1202 від 08.11.2021 р. «Про затвердження

стандарту фахової передвищої освіти зі спеціальності 223 Медсестринство освітньо-професійного ступеню «фаховий молодший бакалавр» галузі знань 22 Охорона здоров'я, «про організацію навчального процесу у Медичному фаховому коледжі ЗДМФУ», «Про організацію та проведення практики студентів Медичного фахового коледжу ЗДМФУ», «Про академічну доброчесність здобувачів освіти та науково-педагогічних працівників у ЗДМФУ», «Про екзамени та заліки у ЗДМФУ», «Про моніторинг якості вищої освіти у ЗДМФУ», «Про організацію контролю академічної успішності у ЗДМФУ», «Про організацію, порядок і методику оцінювання навчальних досягнень студентів, проведення заліків та екзаменів у Медичному фаховому коледжі ЗДМФУ», «Про академічну доброчесність у Медичному фаховому коледжі ЗДМФУ», «Про систему внутрішнього забезпечення якості фахової передвищої освіти у Медичному фаховому коледжі ЗДМФУ», «Про використання дистанційної технології навчання у Медичному фаховому коледжі ЗДМФУ», «Про порядок переведення, відрахування та поновлення студентів у Медичному фаховому коледжі ЗДМФУ», «Про профілактику та протидію булінгу у Медичному фаховому коледжі ЗДМФУ», «Про порядок та умови обрання студентами вибіркових навчальних дисциплін у Медичному фаховому коледжі ЗДМФУ», «Про неформальну освіту у Медичному фаховому коледжі ЗДМФУ», «Про дуальну форму здобуття вищої та фахової передвищої освіти у Медичному фаховому коледжі ЗДМФУ», «Про порядок і розробку освітніх програм у Медичному фаховому коледжі ЗДМФУ», даним Положенням.

1.4. ЦАВ може бути ліквідовано чи реорганізовано за наказом ректора ЗДМФУ.

1.5. Діяльність ЦАВ безпосередньо знаходиться під кураторством першого проректора ЗДМФУ, заступника директора з НР Коледжу.

1.6. ЦАВ має наступну структуру:

- голова ЦАВ (директор Коледжу);
- заступник голови ЦАВ (заступник директора з НР Коледжу);
- головні фахівці ЦАВ (завідувач відділення, завідувач практичним навчанням та голови ЦМК відділення «Сестринська справа» і «Фармація»);
- представники роботодавців (практичної фармації та медицини);
- робоча група ЦАВ (заступник директора з НР, відповідальні особи за підготовку до ЄДКІ та КРОК -М);
- технічні помічники (секретарі ДЕК);
- модератори ЦМК.

2. Мета, основні завдання та функції

2.1. Метою діяльності ЦАВ є стандартизований організаційно-технічний та інформаційно-методичний супровід процедури атестації випускників освітньо-професійних програм «Фармація» та «Сестринська справа» фахової передвищої освіти та початкового рівня (короткий цикл) вищої освіти за спеціальністю 226 Фармація, промислова фармація і 223 Медсестринство, галузі знань 22 Охорона здоров'я, освітньої кваліфікації – фаховий молодший бакалавр та молодший бакалавр, професійної кваліфікації – асистент фармацевта та сестра медична.

2.2. Основними завданнями ЦАВ є:

- створення системи ефективного й достовірного контролю, що базується на реалізації можливостей матеріально-технічного забезпечення відділення «Фармація» (навчальної аптеки, тренінгових центрів, які оснащені професійними муляжами), програмного забезпечення, засобів і методів контролю і відділення «Сестринська справа»;
- консультаційна підтримка науково-педагогічного складу Медичного фахового коледжу ЗДМФУ, студентів-випускників, членів атестаційних комісій з питань атестації;
- підготовка пакету документів для атестації випускників 226 Фармація, промислова фармація і 223 Медсестринство галузі знань 22 Охорона здоров'я;
- розробка та забезпечення виконання графіку атестації випускників;
- організаційно-технічний та інформаційно-методичний супровід процедури атестації випускників;
- узагальнення досвіду освітніх та методичних матеріалів з питань атестації випускників;
- залучення стейкхолдерів та провідних фахівців практичної фармації.

2.3. Основними функціями ЦАВ є:

- Розробка нормативно-правових актів з питань діяльності ЦАВ та атестації.
- Організаційна, методична, інноваційна та консультативна діяльність:
 - а) організація та підтримка заходів з атестації випускників:
 - єдиного державного кваліфікаційного іспиту, який включає тестові компоненти (інтегрований тестовий іспит «КРОК-М») та об'єктивний структурований практичний (клінічний) іспит;
 - б) узагальнення інноваційного досвіду роботи, участь в атестації, здійснення обліку та моніторингу атестації випускників;

- в) підготовка інформаційно-довідникової, методичної літератури та публікацій за напрямками роботи ЦАВ;
 - г) експертна оцінка атестаційних документів;
 - д) консультування учасників освітнього процесу з питань, що стосуються діяльності ЦАВ.
- Формування експертних груп з атестації випускників, у виключних випадках - незалежних експертів.
 - Організаційно-управлінська діяльність: планування роботи ЦАВ, проведення засідань ЦАВ, ведення документації, її облік, зберігання документів їх архівування та інше, що стосується документообігу, який утворюється у процесі діяльності ЦАВ.
 - Оцінка ефективності заходів закладу фахової передвищої освіти, які були спрямовані на забезпечення успішного складання першого та другого етапів ЄДКІ.

3. Права та відповідальність

3.1. ЦАВ має право:

- а) розробляти, приймати участь у роботі проєктів правових документів та програм з питань роботи ЦАВ;
- б) здійснювати запит у інших структурних підрозділів ЗДМФУ документів, матеріалів та інформації, яка необхідна для здійснення атестації випускників;
- в) приймати участь у семінарах, вебінарах та інших заходах, що стосуються роботи ЦАВ;
- г) вносити пропозиції щодо удосконалення та оптимізації процедури атестації випускників;
- г) створювати команди атестації випускників;
- д) розробляти, публікувати матеріали науково-методичного та інформаційно-методичного характеру з питань атестації випускників та компетенцій ЦАВ.

3.2. Відповідальність за якість та своєчасність виконання функцій, дотримання принципів академічної доброчесності несе голова ЦАВ.

4. Взаємодія з іншими структурними підрозділами

4.1 В рамках реалізації поставлених завдань та в рамках компетенцій ЦАВ взаємодіє :

- а) з ректоратом університету, директором коледжу та іншими структурними підрозділами ЗДМФУ в частині, що стосується діяльності ЦАВ;
- б) представниками фармацевтичних та лікувально-профілактичних установ організацій-роботодавців та іншими зовнішніми стейкхолдерами.

Розроблено:

Директор Медичного фахового
коледжу ЗДМФУ

Ольга КЛІЄВА

Узгоджено:

Перший проректор

Микола АВРАМЕНКО

Проректор з науково-педагогічної та
навчальної роботи

Декан I фармацевтичного факультету,
доцент

Світлана МОРГУНЦОВА

Олександр КРЕМЗЕР

Начальник юридичного відділу

Михайло РИЖОВ