

«ЗАТВЕРДЖЕНО»

Педагогічною радою
Медичного фахового
коледжу ЗДМУ

Протокол № 5

від «22» 03 2021 року

«ПОГОДЖЕНО»

Директор Медичного фахового
коледжу ЗДМУ

О. П. Кітєєва

«22» 03 2021 р.



ПОЛОЖЕННЯ

**про профілактику та протидію булінгу
у Медичному фаховому коледжі
Запорізького державного медичного університету**

Положення про профілактику та протидію булінгу у Медичному фаховому коледжі Запорізького державного медичного університету /Гужов О.О., Кілеєва О. П.- Запоріжжя: МФКЗДМУ, 2019.

Положення про профілактику та протидію булінгу у Медичному фаховому коледжі Запорізького державного медичного університету розроблено відповідно до Закону України «Про внесення змін деяких законодавчих актів України щодо протидії булінгу (цькуванню)» від 18 грудня 2018 року № 2637 – VIII».

Авторський колектив:

Гужов О.О. – викладач вищої кваліфікаційної категорії, викладач-методист, директор;

Кілеєва О. П. – викладач вищої кваліфікаційної категорії, викладач-методист, заступник директора з виховної роботи;

Положення про профілактику та протидію булінгу у Медичному фаховому коледжі Запорізького державного медичного університету

I. Загальні положення

Відповідно до Закону України «Про внесення змін деяких законодавчих актів України щодо протидії булінгу (цькуванню)» від 18 грудня 2018 року № 2637 – VIII» і статті 173⁴ «Булінг (цькування) учасника освітнього процесу» булінг (цькування), тобто діяння учасників освітнього процесу, які полягають у психологічному, фізичному, економічному, сексуальному насильстві, у тому числі із застосуванням засобів електронних комунікацій, що вчиняються стосовно малолітньої чи неповнолітньої особи або такою особою стосовно інших учасників освітнього процесу, внаслідок чого могла бути чи була заподіяна шкода психічному або фізичному здоров'ю потерпілого, - тягне за собою накладення штрафу від п'ятдесяти до ста неоподатковуваних мінімумів доходів громадян або громадські роботи на строк від двадцяти до сорока годин.

Діяння, передбачене частиною першою цієї статті, вчинене групою осіб або повторно протягом року після накладення адміністративного стягнення, - тягне за собою накладення штрафу від ста до двохсот неоподатковуваних мінімумів доходів громадян або громадські роботи на строк від сорока до шістдесяти годин.

Діяння, передбачене частиною першою цієї статті, вчинене малолітніми або неповнолітніми особами віком від чотирнадцяти до шістнадцяти років, - тягне за собою накладення штрафу на батьків або осіб, які їх замінюють, від п'ятдесяти до ста неоподатковуваних мінімумів доходів громадян або громадські роботи на строк від двадцяти до сорока годин.

Діяння, передбачене частиною другою цієї статті, вчинене малолітньою або неповнолітньою особою віком від чотирнадцяти до шістнадцяти років, - тягне за собою накладення штрафу на батьків або осіб, які їх замінюють, від ста до двохсот неоподатковуваних мінімумів доходів громадян або громадські роботи на строк від сорока до шістдесяти годин.

Неповідомлення керівником закладу освіти уповноваженим підрозділам органів Національної поліції України про випадки булінгу (цькування) учасника освітнього процесу - тягне за собою накладення штрафу від п'ятдесяти до ста неоподатковуваних мінімумів доходів громадян або виправні роботи на строк до одного місяця з відрахуванням до двадцяти процентів заробітку".

II. Напрямки роботи у сфері запобігання та протидії проявам булінгу

У комплексному підході у сфері запобігання та протидії проявам булінгу можна відзначити два ключових напрями: управлінський і просвітницький.

Управлінський напрям – це аналіз ситуації в МФК ЗДМУ, розробка правил поведінки, алгоритмів дій, плану заходів, здійснення моніторингу його реалізації та безпечності, комфортності освітнього середовища тощо.

Просвітницький напрям – це системна робота з інформування, роз'яснення з метою формування навичок толерантної та ненасильницької поведінки, спілкування та взаємодії всіх учасників освітнього процесу.

1. Управлінський напрям роботи сфері запобігання та протидії проявам булінгу

Управлінський напрям роботи сфері запобігання та протидії проявам булінгу реалізується директором коледжу та включає такі заходи:

1. Перевірку приміщень, території коледжу з метою виявити місця, які потенційно можуть бути небезпечними та сприятливими для вчинення булінгу, та організацію належних заходів безпеки (пост охорони, спостереження за місцями загального користування (коридори, роздягальня, подвір'я коледжу) і технічними приміщеннями).
2. Розробку, затвердження та оприлюднення плану заходів, які пов'язані з запобіганням та протидією булінгу в МФК ЗДМУ. В першу чергу ці заходи мають бути спрямовані на формування стійкого переконання в учасників освітнього процесу щодо неприпустимості булінгу в міжособистісних стосунках і мати практичний характер (забезпечувати набуття умінь та навичок ненасильницької поведінки). Планування заходів з метою запобігання та протидії булінгу в закладі освіти необхідно проводити на основі вивчення причин та умов виникнення можливих ситуацій, а також можливих ризиків проявів протиправної поведінки (насильницької поведінки). У план заходів включають: тренінги, тематичні зустрічі та заняття, бесіди, консультації, спільні перегляди та обговорення тематичних відео сюжетів всіма учасниками освітнього процесу щодо ненасильницьких методів поведінки та виховання, вирішення конфліктів, управління власними емоціями та подолання стресу тощо.

Орієнтований план заходів щодо профілактики та протидії булінгу на 2019 рік додається (Додаток 1).

2. Просвітницький напрям роботи у сфері запобігання та протидії проявам булінгу

Просвітницький напрям реалізується за участі педагогічних, науково – педагогічних працівників, здобувачів освіти, батьків та інших учасників освітнього процесу, шляхом організації тематичних заходів, зустрічей, бесід, консультацій.

Результатом просвітницької роботи має бути знання всіма учасниками освітнього процесу своїх прав та можливостей, способів дій та реагування на випадки булінгу (цькування) свідками, учасниками або об'єктом якого вони стали або могли стати.

Директор Медичного фахового коледжу ЗДМУ зобов'язаний забезпечити оприлюднення на веб-сайті, на дошці оголошень та при проведенні інструктажів для всіх працівників коледжу:

- правил поведінки студентів коледжу;

- плану заходів коледжу, спрямованого на запобігання та протидію булінгу;
- процедури подання учасниками освітнього процесу заяв про випадки булінгу в коледжі (форма заяви, примірний зміст, терміни та процедури розгляду відповідно до законодавства);
- порядку реагування на доведені випадки булінгу в коледжі та відповідальність осіб, причетних до булінгу.

До функцій директора коледжу або уповноваженої ним особи відповідно до Закону належить здійснення контролю за виконанням плану заходів, спрямованих на запобігання та протидію булінгу в закладі освіти та розгляд скарг про відмову у реагуванні на випадки булінгу за відповідними заявами. Для виконання цих функцій призначається відповідальна особа.

Зразок оформлення заяви додається (Додаток 2)

3. Розгляд та неупереджене з'ясування обставин випадків булінгу у коледжі відповідно до заяв, що надійшли

1. Із метою створення безпечного освітнього середовища в Коледжі студенти, педагогічні працівники, батьки та інші учасники освітнього процесу зобов'язані повідомляти директора Коледжу про випадки булінгу (цькування), учасниками або свідками якого вони стали, або підозрюють про його вчинення по відношенню до інших осіб за зовнішніми ознаками, або про які отримали достовірну інформацію від інших осіб.

Якщо студент потерпів від булінгу (цькування) або став його свідком, передусім він може розказати про це батькам, куратору групи, викладачу, іншим працівникам коледжу, практичному психологу, завідувачу відділення, заступникам директора, безпосередньо директору.

Якщо педагогічний або інший працівник Коледжу став свідком булінгу, він має повідомити директора коледжу незалежно від того, чи поскаржилась йому жертва булінгу чи ні.

2. Відповідна особа (студент, його батьки, особи, які їх замінюють, або педагогічний працівник) подає заяву за формою (Додаток 1).

3. Директор розглядає заяву в день її подання та видає рішення про проведення розслідування із визначенням уповноважених осіб та термінів.

4. Проводиться повне та неупереджене розслідування щодо випадків булінгу (цькування).

5. Для прийняття рішення за результатами розслідування директор створює наказом комісію з розгляду випадків булінга (цькування) (далі – Комісія) та скликає засідання. До складу Комісії можуть входити педагогічні працівники (у тому числі психолог), батьки постраждалого та булера, директор коледжу, та інші заінтересовані особи.

6. Якщо комісія визнала, що це був булінг (цькування), а не одноразовий конфлікт чи сварка, тобто відповідні дії носять систематичний характер, то директор Коледжу повідомляє уповноважені підрозділи органів Національної поліції України (ювенальна поліція) та Службу у справах дітей.

7. У разі, якщо Комісія не кваліфікує випадок як булінг (цькування), а постраждалий не згодний із цим, то він може звертатися до органів

Національної поліції України із заявою, про що директор Коледжу має повідомити постраждалого.

8. Рішення Комісії реєструються в окремому журналі, оформлюються протоколом, зберігаються в паперовому вигляді з оригіналами підписів усіх членів Комісії.

9. Потерпілий чи його представник можуть відразу звертатися до уповноважених підрозділів органів Національної поліції України (ювенальна поліція) та Служб у справах дітей з повідомленням про випадки булінгу (цькування).

10. За будь-якого рішення Комісії директор Коледжу:

- вживає заходів щодо припинення випадків булінгу (цькування);
- організовує роботу практичного психолога зі студентами, які постраждали від булінгу (цькування), та особами-булерами;
- проводить роз'яснювальну роботу з батьками та іншими учасниками освітнього процесу із запобігання, протидії негативним наслідкам булінгу (цькування).

План заходів щодо запобігання та протидії булінгу в коледжі

№	Назва заходу	Цільова аудиторія	Термін виконання	Відповідальний
1	Провести анкетування серед студентів коледжу з метою виявлення проявів булінгу.	Студенти коледжу	Січень 20__ р.	Заступник директора з виховної роботи
2	Провести засідання серед кураторів груп «Протидія булінгу в студентському середовищі»	Куратори груп	Квітень 20__ р.	Заступник директора з виховної роботи
3	Організувати перегляд відео презентацій: «Як розпізнати булінг», «Кібербулінг або агресія в інтернеті: спосіб розпізнання та захист дитини»	Студенти коледжу	Квітень 20__ р.	Заступник директора з виховної роботи, куратори груп
4	Організувати спільний перегляд та обговорення відеосюжетів «Нік Вуйчич про булінг»	Студенти коледжу	Березень – травень 20__ р.	Куратори груп
5	Проведення серед студентів занять з елементами тренінгу «Попередження насильства та булінгу в студентському середовищі»	Студенти коледжу	Березень – травень 20__ р.	Заступник директора з виховної роботи
6	Щомісячно перевіряти «Скриньку довіри»		Постійно	Заступник директора з виховної роботи
7	Провести лекційне заняття серед студентів «Безпечне Інтернет - середовище»	Студенти коледжу	Лютий 20__ р.	Заступник директора з виховної роботи
8	Дискусія «Дотримання прав та основи толерантної поведінки в студентському середовищі»	Студенти коледжу		Куратори груп
9	Розмістити на інформаційному стенді: - телефони довіри та номери телефонів гарячої лінії протидії булінгу; -процедуру подання учасниками освітнього процесу заяв про випадки булінгу в закладі освіти; - порядок реагування на випадки булінгу в коледжі.	Викладачі, студенти коледжу та їх батьки	Постійно	Заступник директора з виховної роботи
10	Довести інформацію до педагогічного колективу та студентів коледжу щодо: - їх обов'язку повідомляти керівника коледжу про випадки цькування;	Студенти та викладачі коледжу	Березень-травень 20__ р.	Заступник директора з виховної роботи

	- основних положень Закону України «Про внесення змін до деяких законодавчих актів України щодо протидії булінгу»			
11	Вивчати законодавчі документи, практики протидії цькуванню	Студенти коледжу, педагогічний колектив	Постійно	Заступник директора з виховної роботи
12	На батьківських зборах приділити увагу питанню булінгу і як його розпізнати	Батьки студентів	Згідно графіку проведення зборів в академічних групах	Куратори груп
13	Залучити громадські, молодіжні організації, представників служб у справах дітей та Національної поліції України до просвітницької роботи	Студенти коледжу	Постійно	Заступник директора з виховної роботи
14	Організувати випуск стіннівок і плакатів, присвячених запобіганню і протидії булінгу у навчальних закладах	Студенти коледжу	Постійно	Заступник директора з виховної роботи, куратори груп

ЗРАЗОК ОФОРМЛЕННЯ ЗАЯВИ

Директору Медичного фахового
Коледжу Запорізького державного
медичного університету

_____ студента (студентки) групи _____

_____ (прізвище та ініціали заявника)

тел. _____

Заява

Повідомляю Вас, що проти _____, студента (викладача) коледжу здійснюються систематичні дії, які можуть бути класифіковані як булінг (цькування). Прошу розібратися з ситуацією, що склалася.

Готовий (готова) надати інформацію щодо цих випадків.

_____ (дата)

_____ (підпис)

Телефони довіри

- Дитяча лінія 116 111 або 0 800 500 225 (з 12:00 до 16:00);
- Гаряча телефонна лінія щодо булінгу 116 000;
- Гаряча лінія з питань запобігання насильства 116 123 або 0 800 500 335;
- Уповноважений Верховної Ради з прав людини 0 800 50 17 20;
- Уповноважений Президента України з прав дитини 044 255 76 75;
- Центр надання безоплатної правової допомоги 0 800 213 103;
- Національна поліція України 102.