

ЗАТВЕРДЖЕНО

Ректор
Запорізького державного
медичного університету
професор



01.09.2021 р.

ПОЛОЖЕННЯ Про організацію та проведення практики студентів Медичного фахового коледжу ЗДМУ

1. Загальні положення

- 1.1. Положення розроблено на основі Закону України «Про вищу освіту» та Положення про організацію та проведення практики студентів вищих медичних і фармацевтичних навчальних закладів I-II рівня акредитації затвердженого наказом МОЗ України № 690 від 07.12.2005 року.
- 1.2. Практика студентів проводиться відповідно до Наказу МОЗ України № 690 від 07.12.2005 «Про затвердження Положення про організацію та проведення практики студентів вищих медичних і фармацевтичних навчальних закладів I-II рівнів акредитації»
- 1.3. Практичне навчання включає такі типи практики:
 - навчальну практику (практичні заняття);
 - виробничу практику;
 - переддипломну практику.
- 1.4. Для проведення всіх типів практики Обласний відділ охорони здоров'я закріплює відповідним наказом за Медичним фаховим коледжем ЗДМУ бази практики (лікувально-профілактичні та фармацевтичні заклади), які мають належні умови для проходження практики студентами.
- 1.5. Між базами практики та навчальним закладом укладається угода про співпрацю. Тривалість дії угоди погоджується договірними сторонами.
- 1.6. Керівникам лікувально-профілактичних та фармацевтичних закладів, що є базами практики, необхідно створити необхідні умови для забезпечення проведення практичних занять, забезпечити місце для переодягнення студентів, надати можливість користуватись функціональними підрозділами лікувально-профілактичного закладу, забезпечити студентам умови безпечної роботи.
- 1.7. На кожену групу студентів (20-30 осіб), що проходять практику поза навчальним закладом, призначається методичний керівник з числа

- 1.1. досвідчених викладачів навчального закладу, які мають вищу медичну (фармацевтичну) освіту.
- 1.2. Тривалість роботи методичного керівника визначається навчальним планом і не повинна перевищувати шести годин на день (без урахування вихідних та святкових днів). Кількість годин методичного керівництва враховується при складанні педагогічного навантаження викладача.
- 1.3. Проходження практики здійснюється студентами на базі однієї або декількох лікувально-профілактичних установ, в залежності від профілю, а також від програм практики.
- 1.4. Завідувач практичного навчання Медичного фахового коледжу ЗДМУ установлює зв'язок з керівниками лікувально-практичних установ, що є базами практики, погоджують термін проходження практики та надають відповідну документацію (накази по навчальному закладу пор допуск студентів до проходження практики, призначення методичних керівників, направлення, путівки, залікові відомості).
- 1.5. Методичні керівники навчального закладу складають робочі програми практики у відповідності до навчальних планів та програм практик, визначають теми індивідуальних завдань для студентів, надають студентам методичну допомогу, перевіряють ведення студентами щоденника практики, готують документацію до диференційованого заліку з практики та беруть участь у його проведенні.
- 1.6. Загальне керівництво практикою студентів здійснюється керівником (заступником керівника) лікувально-профілактичного, фармацевтичного закладу, завідуючим відділення (відділом, лабораторією), головною медичною сестрою.
- 1.7. Безпосереднє керівництво практикою студентів від лікувально-профілактичної установи, що є базою практики, покладається на штатних кваліфікованих спеціалістів (головних і старших медичних сестер, старших лаборантів, старших провізорів), яким доручається група студентів у кількості до 10 осіб. Безпосередні керівники практики відповідають за проведення практики та забезпечують:
 - розподіл студентів на місця проходження практики за графіком;
 - проведення інструктажу з техніки безпеки у лікувально-профілактичному та фармацевтичному закладі та безпосередньо на робочому місці;
 - здійснення постійного контролю за роботою студентів, виконання ними програм практики;
 - оцінювання якості роботи студентів, складання виробничих характеристик з відображенням у них виконання вимог програм практики, якості засвоєння професійних знань і умінь, ведення методичної документації, ставлення студентів до роботи, виконання індивідуальних завдань, організаційних здібностей, участі в освоєнні нової техніки та технологій, що використовуються у лікувально-діагностичному процесі.

2. Навчальна практика

- 2.1. Завданнями начальної практики є закріплення студентами теоретичних знань з предметів відповідно до навчального плану та набуття ними практичних навичок і вмінь відповідно до освітньо-кваліфікаційної характеристики Галузевих стандартів вищої освіти.
- 2.2. Практичні заняття проводяться у кабінетах і лабораторіях на базах лікувально-профілактичних та фармацевтичних закладах.
- 2.3. Для проведення навчальної практики з циклу природничо-наукових дисциплін група поділяється на підгрупи у кількості 8-12 осіб, а з циклу професійної та практичної – 5-7 осіб.
- 2.4. Навчальна практика проводиться у вигляді практичних занять цикловим або поточним методом з загальною тривалістю занять не більше 8 академічних годин на день
- 2.5. Кожне пропущене заняття студенти відпрацьовують у час вільний від занять, в умовах клінічної бази або кабінету до клінічної практики.

Виробнича практика

- 2.6. Виробнича практика має на меті набуття студентами професійних навичок зі спеціальності, систематизацію, закріплення та розширення знань, отриманих під час вивчення циклу професійної і практичної підготовки, розвиток професійного мислення, прищеплених умінь організаторської діяльності в умовах лікувально-профілактичного закладу.
- 2.7. Виробнича практика проводиться на базах лікувально-профілактичних, фармацевтичних та інших медичних закладів, які закріплені за вищим навчальним закладом наказом місцевих органів охорони здоров'я або мають з ним відповідні угоди.
- 2.8. Час проходження виробничої практики студентів становить 36 годин на тиждень
- 2.9. Після проходження виробничої практики складається диференційований залік, який приймається методичним керівником від навчального закладу та безпосереднім і загальним керівником від лікувально-профілактичної установи. Оцінка з практики вноситься в залікову відомість за підписом членів комісії.

Переддипломна практика

- 2.10. Переддипломна практика проводиться після проходження теоретичного курсу, успішного складання іспитів та заліків, передбачених навчальним планом.

- 2.11. Переддипломна практика проводиться на базах практики або за місцем майбутньої роботи молодих спеціалістів. Під час переддипломної практики студенти виконують обсяг роботи відповідно до програм практики.
- 2.12. До переддипломної практики допускаються студенти, які повністю виконали вимоги навчального плану.
- 2.13. Студенти, які не виконали програму переддипломної практики, не допускаються до складання державних іспитів. Таким студентам видається академічна довідка про закінчення теоретичного курсу навчання. Вони можуть бути направлені на переддипломну практику повторно, але не раніше ніж через 10 місяців роботи на посаді молодшої медичної сестри за умови позитивної характеристики з місця роботи.
- 2.14. Після проходження переддипломної практики студенти складають диференційований залік комісії, склад якої визначається завідувачем практики та затверджується директором начального закладу. До складу комісії входять керівники практики від навчального закладу і від бази практики, викладачі спеціальних дисциплін. Диференційований залік з практики приймається на базах практики або Медичному коледжі ЗДМУ. Оцінка з практики вноситься в залікову відомість за підписом членів комісії.

3. Матеріальне забезпечення практики

- 2.15. Матеріальне забезпечення практики здійснюється відповідно до розділу 5 Положення про проведення практики студентів вищих навчальних закладів України, затвердженого наказом Міністерства освіти України від 8 квітня 1993 року № 93.

ПОГОДЖЕНО:

Проректор з НПНР, доцент

Начальник юридичного відділу

В.о. директора Медичного фахового коледжу



С.А. Моргунцова

С.В. Скрипкін

О.П. Кілеєва

