



Силабус навчальної дисципліни «Ділова іноземна мова»

Спеціальність: 223 Медсестринство
Галузь знань: 22 Охорона здоров'я

Статус дисципліни	Навчальна дисципліна з вибіркового переліку
Рік навчання	Перший курс
Обсяг дисципліни, кредити ЕКТС / загальна кількість годин	3 кредити / 90 годин
Мова викладання	Українська
Що буде вивчатися (предмет навчання)	Успіх просування майбутньої медичної сестри кар'єрними сходами у вітчизняній/міжнародній компанії, ефективна його співпраця з іноземними партнерами, впевненість у володінні іноземною мовою забезпечується знанням норм сучасної ділової англійської мови. Навчальна дисципліна «Ділова англійська мова» допоможе здобути практичні навички усного та писемного мовлення, необхідні для роботи у вітчизняних/міжнародних фармацевтичних компаніях; вивчити ділову англійську лексику та термінологію; оперувати принципами та правилами ділової кореспонденції, проведення презентацій і переговорів; організовувати та бути учасником різних видів ділового спілкування.
Чому це цікаво / потрібно вивчати (мета)	Опанування норм сучасної ділової англійської мови, досягнення високого рівня мовної та комунікативної компетентностей у сфері професійного спілкування в усній та писемній формах, формування практичних навичок з оформлення ділової документації.
Чому можна навчитися (результати навчання)	Аналізувати робочу ситуацію звертаючись до альтернативних джерел, опанувати іноземну мову, її лексику, граматику та області використання, а також мовні норми: орфографічні і пунктуаційні; розширює соціокультурну складову, яка впливає на особистий розвиток студента.
Як можна користуватися набутими знаннями і вміннями (компетентності)	Усвідомлювати значущість нормативних принципів ділового спілкування. Дотримуватися основних правил і норм ділового етикету у всіх формах ділового спілкування: при знайомстві і вітаннях; проведенні ділових бесід, переговорів, презентацій, ділових заходів; у взаємодії з колегами, керівництвом і діловими партнерами. Брати участь у встановленні ділових комунікацій, використанні інформаційно-комунікативних технологій та ділової лексики й термінології у професійній діяльності. Демонструвати знання і вміння основ діловодства та ділового листування англійською мовою. Дотримуватися вимог до укладання ділової документації. Аналізувати англійськомовні джерела інформації для отримання даних, що є необхідними для виконання професійних завдань та прийняття професійних рішень. Володіти навичками читання і написання ділової та професійної кореспонденції з метою отримання інформації та передачі її змісту рідною та іноземною

мовами, готувати і продукувати ділову кореспонденцію. Дотримуватись вимог написання усних та письмових висловлювань, готувати презентації іноземною мовою в професійно-орієнтованій сфері. Виступати з підготовленими презентаціями; коректно реагувати на основні ідеї та розпізнавати важливу ділову інформацію в ході професійно-ділових обговорень. Опановувати стратегії і технології організації, підготовки та проведення переговорного процесу, орієнтуватися у видах переговорів та знати їхні складові. Ілюструвати навички аналітичного і пошукового читання у діловій сфері. Коментувати рекламу фармацевтичних препаратів, створювати власну рекламну брошуру по аналогії. Аналізувати сучасні тенденції заснування власного бізнесу, особливості складання бізнес-плану.

Компетентності, якими повинен оволодіти здобувач

ЗК 2 Здатність зберігати та примножувати моральні, культурні, наукові цінності і досягнення суспільства на основі розуміння історії та закономірностей розвитку предметної області, її місця у загальній системі знань про природу і суспільство та у розвитку суспільства, техніки і технологій, використовувати різні види та форми рухової активності для активного відпочинку та ведення здорового способу життя.

ЗК 3 Усвідомлення рівних можливостей та гендерних проблем.

ЗК 4 Здатність застосовувати знання у практичних ситуаціях.

ЗК 5 Здатність спілкуватися державною мовою як усно, так і письмово.

ЗК 6 Знання та розуміння предметної області та розуміння професійної діяльності.

ЗК 7 Здатність спілкуватися іноземною мовою.

ЗК 8 Здатність до міжособистісної взаємодії.

СК 4 Здатність до співпраці з пацієнтом, його оточенням, з іншими медичними й соціальними працівниками на засадах сімейно-орієнтованого підходу, враховуючи особливості здоров'я чи перенесені хвороби та фізичні, соціальні, культурні, психологічні, духовні чинники і фактори довкілля, здійснювати санітарно-просвітницьку роботу.

Програмні результати навчання

РН 1. Вільно спілкуватися державною та іноземною мовами для комунікації, ведення медичної та іншої ділової документації.

РН 4. Вести медичну документацію за формами, встановленими нормативно-правовими документами

РН 6. Обирати тактику спілкування з пацієнтами та членами їхніх родин, колегами, дотримуючись принципів професійної етики, толерантної та неосудної поведінки при здійсненні професійної діяльності, з урахуванням соціальних, культурних, гендерних та релігійних відмінностей.

РН 18. Дотримуватися правил ефективної взаємодії в команді для надання якісної медичної допомоги різним категоріям населення.

РН 19. Здійснювати взаємозалежні професійні функції з метою забезпечення якісної медичної допомоги населенню.

Навчальна логістика	Етика ділового спілкування: загальні принципи, правила. Нормативні принципи ділового спілкування. Основні види ділового спілкування. Специфіка професійно-ситуативної комунікації у діловій сфері. Працевлаштування: умови досягнення успіху. Вимоги до укладання ділової документації. Загальні вимоги до складання офіційно-ділової кореспонденції. Мовні основи ведення сучасного бізнесу. Види занять: лекції, практичні заняття, самостійна робота Методи навчання: діяльнісний, пояснювально-ілюстративний; репродуктивний; частково-пошуковий; проблемного викладу. Форми навчання: інституційна очна (денна), заочна, змішана
Пререквізити	Знання з української, англійської мови, отримані на базі повної середньої освіти, а також міждисциплінарні знання отримані з інших дисциплін попередньо
Пореквізити	Опанування іноземної мови дозволить безперешкодно продовжувати навчання у ЗВО і вести наукову діяльність у медичній галузі
Інформаційне забезпечення з фонду	The business 2.0 - Macmillan Business, 2020. Англійська мова за професійним спрямуванням. Прокоп І. К.: Укрмедкнига, 2019. 576 с. Медична англійська. Підручник. Знаменська І., Беляєва О., Пісоцька О. К.: Нова книга, 2020. 264 с. Перший крок до англійської мови медицини. Підручник. Содомора П., Кучумова Н., Гутор Л. К.: Нова книга, 2021. 224 с. Медична англійська розмовна: від граматичних часів до умовних речень. Дугін С., К.: Університетська книга, 2020. 172 с. <i>Посилання на вкладені в репозитарій авторські конспекти лекцій, методичні рекомендації, які пройшли процедуру затвердження цикловою комісією</i>
Локація та матеріально – технічне забезпечення	Кабінет англійської і латинської мов №7
Семестровий контроль, екзаменаційна методика	Залік, тестування
Відділення	Професійної та практичної підготовки відділення «Сестринська справа»
Факультет	Медсестринство
Викладач	 АГСЄВА ІННА АНАТОЛІЇВНА Посада: викладач Профайл викладача: ahieieva.i.a@zsmu.edu.ua E-mail: ahieieva.ia@gmail.com Тел.: 0661178635
Оригінальність навчально дисципліни	Авторський курс, викладання українською мовою, дотримання вимог Положення про академічну доброчесність МФК ЗДМФУ

Критерії оцінювання	Оцінку «відмінно» одержує студент, який брав активну участь в обговоренні найбільш складних питань з теми заняття, дав не менше 90% правильних відповідей на стандартизовані тестові завдання, без помилок відповів на письмові завдання, виконав практичну роботу та оформив протокол. Оцінку «добре» одержує студент, який брав участь в обговоренні найбільш складних питань з теми, дав не менше 75% правильних відповідей на стандартизовані тестові завдання, припустився окремих незначних помилок у відповідях на письмові завдання, виконав практичну роботу та оформив протокол. Оцінку «задовільно» одержує студент, який брав участь в обговоренні найбільш складних питань з теми, дав не менше 60% правильних відповідей на стандартизовані тестові завдання,
	припустився значних помилок у відповідях на письмові завдання, виконав практичну роботу та оформив протокол. Оцінку «незадовільно» одержує студент, який не брав участь в обговоренні найбільш складних питань з теми, дав менше 60% правильних відповідей на стандартизовані тестові завдання, припустився грубих помилок у відповідях на письмові завдання або взагалі не дав відповідей на них, не виконав практичну роботу та не оформив протокол.
Безпека освітнього процес	Індивідуальний підхід стратегій роботи та авторський добір навчального матеріалу, своєчасне надання розгорнутого зворотного зв'язку, використання сучасних електронних ресурсів та платформ, гнучкий графік консультування, психологічна комфортні умови навчання, безпечний фізичний простір
Лінк на дисципліну	<i>Вказується посилання на розроблений електронний курс</i>