

МІНІСТЕРСТВО ОХОРОНИ ЗДОРОВ'Я УКРАЇНИ
Медичний фаховий коледж Запорізького
державного медико-фармацевтичного університету

Затверджую:

Директор Медичного фахового
коледжу ЗДМФУ

О.П.Кілеєва



КОДЕКС
безпечного освітнього середовища
Медичного фахового коледжу Запорізького державного
медико-фармацевтичного університету

Розглянуто та прийнято засіданням Педагогічної ради
Протокол. № 1 від «07» квітня 2023р

Запоріжжя

ЗМІСТ

ВСТУП

1. Загальні положення
2. Норми етичної поведінки здобувачів освіти і працівників коледжу
3. Робота комісії з попередження вчинення правопорушень
4. Реагування на випадок булінгу (цькування)
5. Політика академічної доброчесності
6. Робота комісії з питань академічної доброчесності
7. Норми та правила академічної доброчесності педагогічних працівників
8. Норми та правила академічної доброчесності здобувачів освіти
9. Заходи щодо забезпечення безпечного освітнього середовища
10. Відповідальність за порушення Кодексу
11. Прикінцеві положення

Додатки

ВСТУП

Колектив Медичного фахового коледжу Запорізького державного медико-фармацевтичного університету виконує виховну місію щодо формування поваги до прав людини і основоположних свобод, які закладені в законодавстві, Конституції України, а також загальнолюдської етики. Здобувачі фахової передвищої освіти та вищої освіти, які вступили на навчання до коледжу, водночас з отриманням ґрунтовних знань та професійних компетентностей мають набути навичок неухильного слідування букві закону, дотримання загальноприйнятих моральних та етичних норм поведінки, етики академічної спільноти знаходячись в безпечному освітньому середовищі.

Безпечне освітнє середовище – це наявність у ньому безпечних умов навчання та праці, комфортної міжособистісної взаємодії, яка сприяє емоційному благополуччю здобувачів освіти, педагогів, батьків; відсутність будь-яких проявів насильства та достатньо ресурсів для їх запобігання, а також дотримання прав і норм фізичної, психологічної, інформаційної та соціальної безпеки кожного учасника освітнього процесу.

Для забезпечення умов безпечного освітнього середовища в коледжі створено Кодекс безпечного освітнього середовища Медичного фахового коледжу Запорізького державного медико-фармацевтичного університету.

Метою Кодексу безпечного освітнього середовища Медичного фахового коледжу Запорізького державного медико-фармацевтичного університету є встановлення чесних і відкритих відносин між всіма суб'єктами освітнього процесу (здобувачі освіти, педагогічні працівники, співробітники), спрямованих на підвищення іміджу коледжу, якості освітньо-професійних програм та проєктів в умовах академічної культури та доброчесності, яку поділяють всі члени спільноти коледжу.

1. Загальні положення

1.1. Кодекс безпечного освітнього середовища Медичного фахового коледжу ЗДМФУ (далі – Кодекс) встановлює загальні моральні принципи та правила поведінки осіб, що працюють і навчаються в коледжі, якими вони мають керуватись у своїй діяльності.

1.2. Коледж створює середовище, яке сприяє навчанню і роботі, обміну знаннями, впровадженню інновацій, інтелектуальному розвитку здобувачів освіти, педагогів і працівників, підтриманню культури взаємовідносин. Кожен член спільноти коледжу, дотримуючись норм цього Кодексу, робить неocenний внесок у розвиток коледжу, зміцнення його іміджу і ділової репутації.

1.3. Основні поняття та принципи

1.3.1. Основні поняття:

чесність – у своїй діяльності колектив коледжу керується принципом інтелектуальної чесності в процесі викладання, та творчості; поважає та дотримується авторських прав на продукти/результати освітньої та творчої діяльності;

довіра – спільнота коледжу намагається створювати атмосферу взаємної довіри, без якої неможливим є обмін думками та ідеями, творчість та особистий розвиток;

справедливість – всі взаємовідносини в академічному середовищі коледжу ґрунтуються на принципі справедливості, який забезпечує найкращі умови для самореалізації й автономії особистості, встановлює міру співвідношення її свободи та рівності;

повага – відносини в спільноті коледжу будуються на взаємній повазі до освітньої та творчої діяльності кожного з її членів;

відповідальність – всі члени спільноти коледжу поділяють відповідальність за результати власної діяльності та дотримання норм загальнолюдської етики та культури академічної доброчесності;

доброчесність – чесність, старанність у виконанні своїх професійних обов'язків, зобов'язань;

партнерство – орієнтація на співпрацю та командну взаємодію під час організації освітнього процесу;

законність – неухильне дотримання чинного законодавства, поваги до Конституції України, виховання правової культури в галузі освітньої, господарської діяльності;

рівність – зобов'язання кожного члена спільноти коледжу дотримуватись Кодексу та однакова відповідальність за його порушення.

1.3.2. Основні принципи:

Принцип законності. У своїй діяльності учасники освітнього процесу суворо дотримуються приписів законів, а також стимулюють до цього інших.

Принцип взаємної довіри. Атмосфера довіри заохочує вільний обмін ідеями та інформацією, сприяє співпраці та вільному продукуванню нових ідей.

Принцип чесності та порядності. У освітній діяльності, у практичній роботі тощо учасники освітнього процесу зобов'язані діяти чесно, бути відвертими.

Принцип справедливості. У взаємовідносинах між учасниками освітнього процесу важливим є неупереджене ставлення одне до одного, правильне й об'єктивне оцінювання результатів діяльності.

Принцип компетентності й професіоналізму. Здобувачі освіти та працівники коледжу зобов'язані підтримувати найвищий рівень компетентності у роботі та навчанні.

Принцип відповідальності. Здобувачі та працівники коледжу мають брати на себе відповідальність за результати своєї діяльності, виконувати взяті на себе зобов'язання. Бути відповідальним – означає протистояти ганебним вчинкам, негативному впливу інших осіб і бути прикладом для інших.

Принцип партнерства і взаємодопомоги. З метою підвищення якості результатів діяльності коледжу учасники освітнього процесу орієнтуються на партнерську взаємодію.

Принцип взаємоповаги. Повага в коледжі має бути взаємною, виявлятися як до інших, так і до себе. Варто поважати й цінувати різноманітні, а іноді й протилежні думки та ідеї.

Принцип прозорості. Щоб уникнути зловживань посадовим становищем виборними чи призначеними представниками громади коледжу, необхідно, щоб усі процедури, які стосуються освітньої, господарської та фінансової діяльності, були прозорими і зрозумілими.

Принцип безпеки та добробуту. Здобувачі освіти й працівники коледжу повинні піклуватися про безпеку та добробут, членів спільноти коледжу. Будь-яка діяльність не повинна створювати загрози життю, здоров'ю та майну будь-кого загалом.

Дотримання зазначених вище принципів має бути справою честі всіх без винятку членів спільноти коледжу. Інформування їх про зміст Кодексу безпечного освітнього середовища МФК ЗДМФУ, а також контроль за дотриманням здійснюють заступник директора коледжу з НР, завідувачий відділення та куратори академічних груп.

2. Норми етичної поведінки здобувачів освіти і працівників коледжу

2.1. Дотримання вимог законодавства України та внутрішніх нормативних документів закладу освіти.

2.1.1. Не вчинення правопорушень і не сприяння їхньому скоєнню.

2.1.2. Запобігання навмисному нанесенню шкоди роботі здобувачів освіти, педагогів або працівників.

2.2. Дотримання моральних норм та правил етичної поведінки.

2.2.1. Повага честі, гідності та особистої недоторканості особи (незважаючи на її расу, колір шкіри, сексуальну орієнтацію, політичні, релігійні та інші переконання, стать, вік, інвалідність або відсутність інвалідності, етнічне

та соціальне походження, громадянство, сімейний та майновий стан, місце проживання, мовні або інші ознаки).

2.2.2. Не поширення неправдивої та компрометуючої інформації про здобувачів освіти, педагогів і працівників.

2.2.3. Запобігання сексуальним домаганням, гендерному насильству, агресії проти інших, наклепництву, цькуванню (булінгу) та приниженню людської гідності.

2.3. Дотримання принципів та правил академічної доброчесності.

2.3.1. Запобігання отриманню або пропонуванню винагород за несправедливе отримання будь-яких переваг у навчальній, творчій чи трудовій діяльності.

2.3.2. Не допущення участі у будь-якій діяльності, що пов'язана з обманом, нечесністю; підробкою та використанням підроблених документів, зокрема тих, що мають відношення до освітнього процесу в коледжі; видаванні результатів чужої праці за свої; використання службових і родинних зв'язків з метою отримання нечесної переваги у навчальній та трудовій діяльності.

2.3.3. Не вчинення дій, спрямованих на здійснення або заохочення будь-яких спроб, за допомогою нечесних і негідних методів отримати певну перевагу, вплинути на зміну отриманої академічної оцінки, на перевищення повноважень під час освітнього процесу.

2.4. Дотримання принципів доброчесності згідно з Положенням про академічну доброчесність МФК ЗДМФУ.

2.4.1. З метою визначення та утвердження основних пріоритетних принципів й цінностей внутрішнього забезпечення якості освіти та академічної доброчесності працівниками коледжу перед початком трудової діяльності (затвердження Кодексу) оформлюється та підписується Згода про дотримання академічної доброчесності всіх учасників освітнього процесу МФК ЗДМФУ у відділі кадрів.

2.4.2. Всі здобувачі освіти до початку навчальних семестрів після ознайомлення з нормами даного Кодексу заповнюють Згоду про дотримання академічної доброчесності здобувача освіти.

2.4.3. Підписані Згоди постійно зберігаються у особових справах педагогічних працівників та здобувачів освіти.

3. Робота комісії з попередження вчинення правопорушень

3.1. Комісія з попередження правопорушень у Медичному фаховому коледжі Запорізького державного медико-фармацевтичного університету, (далі - Комісія) є постійно діючим органом закладу, який утворюється з метою забезпечення заходів, спрямованих на профілактику правопорушень в академічному середовищі коледжу, оперативності реагування на скоєні протиправні дії.

3.2. Комісія у своїй діяльності керується Конституцією України, Законами України, нормативними актами, виданими у відповідності до законодавства, наказами директора закладу та цим Кодексом.

3.3. Завдання та обов'язки Комісії:

3.3.1. Профілактика порушень морально-етичних норм суспільства, передбачених Правилами внутрішнього трудового розпорядку (далі за текстом – правопорушення).

3.3.2. Оперативний розгляд, своєчасне та адекватне реагуванням на скоєні правопорушення і надання їм об'єктивної оцінки.

3.3.3. Оперативне інформування учасників освітнього процесу закладу про існуючий стан правовиховної роботи та окремі випадки правопорушень.

3.3.4. Внесення пропозицій щодо вдосконалення єдиної та об'єктивної системи критеріїв для оцінки та винесення стягнень.

3.4. Дії комісії:

3.4.1. Розглядає скоєні правопорушення та своїм рішенням надає їм оцінку.

3.4.2. Здійснює розгляд правопорушень на підставі письмових документів та усних пояснень осіб, запрошених на засідання.

3.5. Порядок формування складу та роботи Комісії

3.5.1. Комісія з профілактики правопорушень створюється наказом директора закладу на початку навчального року терміном на один рік.

3.5.2. До складу цієї комісії обов'язково включаються заступник директора з НР, завідуючий відділенням, психолог, юрисконсульт, представники органів самоврядування здобувачів освіти та профспілки (за згодою).

3.5.3. Засідання Комісії проводяться у разі виявлення порушень на вимогу директора закладу, заступників директора, органів студентського самоврядування, профспілкової організації закладу.

3.5.4. Засідання комісії очолює голова Комісії, призначений наказом директора закладу. У випадку відсутності голови Комісії засідання очолює заступник.

3.5.5. Засідання Комісії вважається правомочним, якщо в її роботі бере участь не менш як дві третіх числа членів Комісії.

3.5.6. Рішення приймається простою більшістю голосів (шляхом відкритого голосування) членів Комісії, присутніх на засіданні, при наявності кворуму, на засадах об'єктивності, законності, справедливості та неупередженості.

3.5.7. На засідання Комісії запрошується особа, яка вчинила правопорушення.

3.5.8. У разі необхідності, за рішенням Комісії, на засідання можуть запрошуватись інші особи.

3.5.9. У разі необхідності з'ясування додаткових обставин та отримання відповідної інформації для остаточного прийняття рішення Комісія здійснює запит у відповідні інстанції.

3.5.10. Рішення Комісії оформляється протоколом (Додаток 1), який підписується головою Комісії (за відсутності голови - його заступником). Протоколи засідань Комісії веде секретар.

3.5.11. Про прийняте рішення та пропозиції щодо застосування заходів впливу на порушника Комісія у триденний термін письмово повідомляє директора коледжу. До повідомлення додається копія протоколу відповідного засідання Комісії. Рішення Комісії обов'язкове до розгляду Педагогічною радою коледжу.

3.5.12. Якщо правопорушення має ознаки адміністративного правопорушення або ознаки злочину, передбаченого Кримінальним Кодексом України, матеріали розгляду Комісії передаються директору коледжу з пропозицією про направлення до відповідного правоохоронного органу.

3.5.13. Скаргу на рішення Комісії зацікавлена особа може подати в тижневий термін директору коледжу.

3.6. Права Комісії

Комісія з профілактики правопорушень має право:

3.6.1. Утворювати робочі групи для підготовки питань, що належать до її повноважень.

3.6.2. Залучати спеціалістів, представників коледжу, для розгляду питань, що належать до її повноважень.

3.6.3. Одержувати в установленому порядку від працівників коледжу інформацію, документи і матеріали, що необхідні для виконання покладених на неї завдань.

3.6.4. Подавати на ім'я директора коледжу клопотання (подання), стосовно застосування до правопорушника певних стягнень.

4. Реагування на випадки булінгу (цькування).

4.1. У випадку виявлення ознак булінгу чи то цькування у коледжі, члени спільноти повинні здійснити відповідні дії згідно з порядком реагування на них.

4.2. Порядок реагування на випадки булінгу (цькування) у МФК ЗДМФУ розроблений у відповідності до Законів України «Про освіту», «Про соціальні послуги», «Про соціальну роботу з сім'ями, дітьми та молоддю», «Про забезпечення рівних прав та можливостей жінок і чоловіків», «Про засади запобігання та протидії дискримінації в Україні» та Порядку реагування на випадки булінгу (цькування), затвердженого наказом МОН України від 28.12.2019 № 1646.

4.3. Терміни вживаються у таких значеннях:

кривдник (булер) – учасник освітнього процесу, в тому числі малолітня чи неповнолітня особа, яка вчиняє булінг (цькування) щодо іншого учасника освітнього процесу.

потерпілий (жертва булінгу) - учасник освітнього процесу, в тому числі малолітня чи неповнолітня особа, щодо якої було вчинено булінг (цькування).

спостерігачі - свідки та (або) безпосередні очевидці випадку булінгу (цькування);

сторони булінгу (цькування) - безпосередні учасники випадку: кривдник (булер), потерпілий (жертва булінгу), спостерігачі (за наявності).

Інші терміни вживаються у значеннях, наведених у Законах України «Про освіту», «Про соціальні послуги», «Про соціальну роботу з сім'ями, дітьми та молоддю», «Про забезпечення рівних прав та можливостей жінок і чоловіків», «Про засади запобігання та протидії дискримінації в Україні».

4.4. Ознаки булінгу (цькування) в закладі освіти

4.4.1. Проявами, які можуть бути підставами для підозри в наявності випадку булінгу (цькування) учасника освітнього процесу в закладі освіти, є:

замкнутість, тривожність, страх або, навпаки, демонстрація повної відсутності страху, ризикована, зухвала поведінка;

неврівноважена поведінка;

агресивність, напади люті, схильність до руйнації, нищення, насильства; різка зміна звичної для дитини поведінки; уповільнене мислення, знижена здатність до навчання; відлюдкуватість, уникнення спілкування;

ізоляція, виключення з групи, небажання інших учасників освітнього процесу спілкуватися;

знижена самооцінка, наявність почуття провини;

поява швидкої втомлюваності, зниженої спроможності до концентрації уваги;

демонстрація страху перед появою інших учасників освітнього процесу;

схильність до пропуску навчальних занять;

відмова відвідувати заклад освіти з посиленням на погане самопочуття;

депресивні стани;

аутоагресія (самоушкодження);

суїцидальні прояви;

явні фізичні ушкодження та (або) ознаки поганого самопочуття (нудота, головний біль, кволість тощо);

намагання приховати травми та обставини їх отримання; скарги дитини на біль та (або) погане самопочуття; пошкодження чи зникнення особистих речей; вимагання особистих речей, їжі, грошей; жести, висловлювання, прізвиська, жарти, погрози, поширення чуток сексуального (інтимного) характеру або інших відомостей, які особа бажає зберегти в таємниці;

наявність фото-, відео- та аудіоматеріалів фізичних або психологічних знущань, сексуального (інтимного) змісту;

наявні пошкодження або зникнення майна та (або) особистих речей.

4.4.2. До булінгу (цькування) належать випадки, які відбуваються безпосередньо в приміщенні закладу освіти та на прилеглих територіях (включно з навчальними приміщеннями, приміщеннями для занять спортом, проведення заходів, коридорами, роздягальнями, вбиральнями тощо) та (або) за його межами під час заходів, передбачених освітньо-професійною програмою, планом роботи коледжу та інших освітніх заходів, що організуються за згодою директора Коледжу, в тому числі дорогою до (із) закладу освіти.

4.4.3. Ознаками булінгу (цькування) є систематичне вчинення учасниками освітнього процесу діянь стосовно малолітньої чи неповнолітньої особи та (або)

такою особою стосовно інших учасників освітнього процесу, в тому числі із застосуванням засобів електронних комунікацій, а саме:

умисне позбавлення їжі, одягу, коштів, документів, іншого майна або можливості користуватися ними, перешкоджання в отриманні освітніх послуг, примушування до праці та інші правопорушення економічного характеру;

словесні образи, погрози, у тому числі щодо третіх осіб, приниження, переслідування, залякування, інші діяння, спрямовані на обмеження волевиявлення особи;

будь-яка форма небажаної вербальної, невербальної чи фізичної поведінки сексуального характеру, зокрема принизливі погляди, жести, образливі рухи тіла, прізвиська, образи, жарти, погрози, поширення образливих чуток;

будь-яка форма небажаної фізичної поведінки, зокрема ляпаси, стусани, штовхання, щипання, шмагання, кусання, завдання ударів; інші правопорушення насильницького характеру.

4.4.4. Суб'єктами реагування у разі настання випадку булінгу (цькування) (далі - суб'єкти реагування) є:

служба освітнього омбудсмена;

служби у справах дітей;

центри соціальних служб для сім'ї, дітей та молоді;

органи місцевого самоврядування;

керівники та інші працівники закладів освіти;

засновник (засновники) закладів освіти або уповноважений ним (ними)

орган;

територіальні органи (підрозділи) Національної поліції України. Суб'єкти реагування на випадки булінгу (цькування) в коледжі діють в межах повноважень, передбачених законодавством та цим Кодексом.

4.4.5. Педагогічні та інші працівники Коледжу у разі, якщо вони виявляють булінг (цькування), зобов'язані:

вжити невідкладних заходів для припинення небезпечного впливу;

за потреби надати домедичну допомогу та викликати бригаду екстреної (швидкої) медичної допомоги для надання екстреної медичної допомоги;

звернутись (за потреби) до територіальних органів (підрозділів)

Національної поліції України;

повідомити директора Коледжу та принаймні одного з батьків або інших законних представників малолітньої чи неповнолітньої особи, яка стала стороною булінгу (цькування).

4.5. Подання заяв або повідомлень про випадки булінгу (цькування)

4.5.1. Учасники освітнього процесу можуть повідомити про випадок булінгу (цькування), стороною якого вони стали або підозрюють про його вчинення стосовно малолітньої чи неповнолітньої особи та (або) такою особою стосовно інших учасників освітнього процесу або про який отримали достовірну інформацію, директора Коледжу або інших суб'єктів реагування на випадки булінгу (цькування) в закладах освіти.

4.5.2. Заяви або повідомлення про випадок булінгу (цькування) або підозру щодо його вчинення приймає директор Коледжу. Повідомлення можуть

бути в усній та (або) письмовій формі, в тому числі із застосуванням засобів електронної комунікації.

4.5.3. Директор Коледжу у разі отримання заяви або повідомлення про випадок булінгу (цькування):

невідкладно у строк, що не перевищує однієї доби, повідомляє територіальний орган (підрозділ) Національної поліції України, принаймні одного з батьків або інших законних представників малолітньої чи неповнолітньої особи, яка стала стороною булінгу (цькування);

за потреби викликає бригаду екстреної (швидкої) медичної допомоги для надання екстреної медичної допомоги;

повідомляє службу у справах дітей з метою вирішення питання щодо соціального захисту малолітньої чи неповнолітньої особи, яка стала стороною булінгу (цькування), з'ясування причин, які призвели до випадку булінгу (цькування) та вжиття заходів для усунення таких причин;

повідомляє центр соціальних служб для сім'ї, дітей та молоді з метою здійснення оцінки потреб сторін булінгу (цькування), визначення соціальних послуг та методів соціальної роботи, забезпечення психологічної підтримки та надання соціальних послуг;

скликає засідання комісії з розгляду випадку булінгу (цькування) (далі - комісія) не пізніше ніж упродовж трьох робочих днів з дня отримання заяви або повідомлення.

4.6. Склад комісії, права та обов'язки її членів

4.6.1. Склад комісії затверджує наказом директора Коледжу. Комісія виконує свої обов'язки на постійній основі.

4.6.2. Склад комісії формується з урахуванням основних завдань комісії.

Комісія складається з голови, заступника голови, секретаря та не менше ніж п'яти її членів.

4.6.3. До складу комісії входять педагогічні працівники, у тому числі практичний психолог, представники служби у справах дітей та центру соціальних служб для сім'ї, дітей та молоді.

4.6.4. До участі в засіданні комісії за згодою залучаються батьки або інші законні представники малолітніх або неповнолітніх сторін булінгу (цькування), а також можуть залучатися сторони булінгу (цькування), представники інших суб'єктів реагування на випадки булінгу (цькування) в закладах освіти.

4.6.5. Головою комісії є директор Коледжу.

Голова комісії організовує її роботу і відповідає за виконання покладених на комісію завдань, головує на її засіданнях та визначає перелік питань, що підлягають розгляду.

Голова комісії визначає функціональні обов'язки кожного члена комісії.

У разі відсутності голови комісії його обов'язки виконує заступник голови комісії.

У разі відсутності голови комісії та заступника голови комісії обов'язки голови комісії виконує один із членів комісії, який обирається комісією за поданням її секретаря.

У разі відсутності секретаря комісії його обов'язки виконує один із членів комісії, який обирається за поданням голови комісії або заступника голови комісії.

4.6.6. Секретар комісії забезпечує підготовку проведення засідань комісії та матеріалів, що підлягають розгляду на засіданнях комісії, ведення протоколу засідань комісії.

4.6.7. Член комісії має право:

ознайомлюватися з матеріалами, що стосуються випадку булінгу (цькування), брати участь у їх перевірці;

подавати пропозиції, висловлювати власну думку з питань, що розглядаються;

брати участь у прийнятті рішення шляхом голосування;

висловлювати окрему думку усно або письмово;

вносити пропозиції до порядку денного засідання комісії

4.6.8. Член комісії зобов'язаний:

особисто брати участь у роботі комісії;

не розголошувати стороннім особам відомості, що стали йому відомі у зв'язку з участю у роботі комісії, і не використовувати їх у своїх інтересах або інтересах третіх осіб;

виконувати в межах, передбачених законодавством та посадовими обов'язками, доручення голови комісії;

брати участь у голосуванні.

4.7. Порядок роботи комісії

4.7.1. Метою діяльності комісії є припинення випадку булінгу (цькування) в коледжі; відновлення та нормалізація стосунків, створення сприятливих умов для подальшого здобуття освіти у групі або освітній спільноті, де стався випадок булінгу (цькування); з'ясування причин, які призвели до випадку булінгу (цькування), та вжиття заходів для усунення таких причин; оцінка потреб сторін булінгу (цькування) в соціальних та психолого-педагогічних послугах та забезпечення таких послуг.

4.7.2. Діяльність комісії здійснюється на принципах:

законності;

верховенства права;

поваги та дотримання прав і свобод людини;

неупередженого ставлення до сторін булінгу (цькування);

відкритості та прозорості;

конфіденційності та захисту персональних даних;
невідкладного реагування;
комплексного підходу до розгляду випадку булінгу (цькування);
нетерпимості до булінгу (цькування) та визнання його суспільної небезпеки.

Комісія у своїй діяльності забезпечує дотримання вимог Законів України «Про інформацію», «Про захист персональних даних».

4.7.3. До завдань комісії належать:

збір інформації щодо обставин випадку булінгу (цькування), зокрема пояснень сторін булінгу (цькування), батьків або інших законних представників неповнолітніх сторін булінгу (цькування); висновків практичного психолога та соціального педагога (за наявності) закладу освіти; відомостей служби у справах дітей та центру соціальних служб для сім'ї, дітей та молоді; експертних висновків (за наявності), якщо у результаті вчинення булінгу (цькування) була завдана шкода психічному або фізичному здоров'ю потерпілого; інформації, збереженої на технічних засобах чи засобах електронної комунікації (Інтернет, соціальні мережі, повідомлення тощо); іншої інформації, яка має значення для об'єктивного розгляду заяви;

розгляд та аналіз зібраних матеріалів щодо обставин випадку булінгу (цькування) та прийняття рішення про наявність/відсутність обставин, що обґрунтовують інформацію, зазначену у заяві.

разі прийняття рішення комісією про наявність обставин, що обґрунтовують інформацію, зазначену у заяві, до завдань комісії також належать:

оцінка потреб сторін булінгу (цькування) в отриманні соціальних та психолого-педагогічних послуг та забезпечення таких послуг, в тому числі із залученням фахівців служби у справах дітей та центру соціальних служб для сім'ї, дітей та молоді;

визначення причин булінгу (цькування) та необхідних заходів для усунення таких причин;

визначення заходів виховного впливу щодо сторін булінгу (цькування) у групі, де стався випадок булінгу (цькування);

моніторинг ефективності соціальних та психолого-педагогічних послуг, заходів з усунення причин булінгу (цькування), заходів виховного впливу та корегування (за потреби) відповідних послуг та заходів;

надання рекомендацій для педагогічних працівників коледжу щодо доцільних методів здійснення освітнього процесу та інших заходів з неповнолітніми сторонами булінгу (цькування), їхніми батьками або іншими законними представниками;

надання рекомендацій для батьків або інших законних представників неповнолітньої особи, яка стала стороною булінгу (цькування).

4.7.4. Формою роботи комісії є засідання, які проводяться у разі потреби. Дату, час і місце проведення засідання комісії визначає її голова.

4.7.5. Засідання комісії є правоможним у разі участі в ньому не менш як двох третин її складу.

4.7.6. Секретар комісії не пізніше вісімнадцятої години дня, що передуює дню засідання комісії, повідомляє членів комісії, а також заявника та інших

заінтересованих осіб про порядок денний запланованого засідання, дату, час і місце його проведення, а також надає/надсилає членам комісії та зазначеним особам необхідні матеріали в електронному або паперовому вигляді.

4.7.8. Рішення з питань, що розглядаються на засіданні комісії, приймаються шляхом відкритого голосування більшістю голосів від затвердженого складу комісії. У разі рівного розподілу голосів голос голови комісії є вирішальним.

4.7.9. Під час проведення засідання комісії секретар комісії веде протокол засідання комісії затвердженої форми.

4.7.10. Особи, залучені до участі в засіданні комісії, зобов'язані дотримуватись принципів діяльності комісії, зокрема не розголошувати стороннім особам відомості, що стали їм відомі у зв'язку з участю у роботі комісії, і не використовувати їх у своїх інтересах або інтересах третіх осіб.

Особи, залучені до участі в засіданні комісії, під час засідання комісії мають право:

ознайомлюватися з матеріалами, поданими на розгляд комісії;

ставити питання по суті розгляду;

подавати пропозиції, висловлювати власну думку з питань, що розглядаються.

4.7.11. Голова комісії доводить до відома учасників освітнього процесу рішення комісії згідно з протоколом засідання та здійснює контроль за їхнім виконанням.

4.7.12. Строк розгляду комісією заяви або повідомлення про випадок булінгу (цькування) в закладі освіти та виконання нею своїх завдань не має перевищувати десяти робочих днів із дня отримання заяви або повідомлення.

4.8. Запобігання та протидія булінгу (цькуванню) в коледжі

4.8.1. Діяльність щодо запобігання та протидії булінгу (цькуванню) є постійним системним процесом, спрямованим на:

- визначення та реалізацію необхідних заходів, способів і методів запобігання виникненню булінгу (цькування) та (або) потенційних ризиків його виникнення;

- виявлення булінгу (цькування) та (або) потенційних ризиків його виникнення;

- визначення та реалізацію необхідних заходів, способів і методів вирішення ситуацій булінгу (цькування) та/або усунення потенційних ризиків його виникнення.

4.8.2. Діяльність щодо запобігання та протидії булінгу (цькуванню) в коледжі ґрунтується на принципах:

- недискримінації за будь-якими ознаками;

- ненасильницької поведінки в міжособистісних стосунках;

партнерства та підтримки між педагогічним колективом коледжу і батьками (законними представниками) неповнолітнього здобувача освіти; особистісно-орієнтованого підходу до кожного здобувача освіти; розвитку соціального та емоційного інтелекту учасників освітнього процесу; гендерної рівності;

участі учасників освітнього процесу в прийнятті рішень відповідно до положень законодавства та установчих документів коледжу.

4.8.3. Завданнями діяльності щодо запобігання та протидії булінгу (цькуванню) в коледжі є:

визначення стану, причин і передумов поширення булінгу (цькування) в коледжі;

підвищення рівня поінформованості учасників освітнього процесу про булінг (цькування);

формування в учасників освітнього процесу нетерпимого ставлення до насильницьких моделей поведінки, усвідомлення булінгу (цькування) як порушення прав людини;

заохочення всіх учасників освітнього процесу до активного сприяння запобіганню булінгу (цькуванню).

4.8.4. Діяльність щодо запобігання та протидії булінгу (цькуванню) в коледжі відображається в плані заходів, спрямованих на запобігання та протидію булінгу (цькуванню) (далі - План).

Розроблення, затвердження та оприлюднення Плану забезпечує директор коледжу в межах наданих йому повноважень щодо створення безпечного освітнього середовища в коледжі, вільного від будь-яких форм насильства та дискримінації, в тому числі булінгу (цькування).

Планування відповідних заходів здійснюється за результатами моніторингу стану освітнього середовища в коледжі.

Заплановані заходи повинні:

спрямовуватись на задоволення потреб коледжу у створенні безпечного освітнього середовища;

мати вимірювані показники ефективності;

залучати всіх учасників освітнього процесу.

План розробляється до початку навчального року. Протягом навчального року директор коледжу забезпечує проведення моніторингу (за потреби, але не рідше одного разу на півріччя) ефективності виконання Плану та внесення (за потреби) до нього змін.

Заплановані заходи можуть відбуватись у будь-якій формі: зустрічі, бесіди, консультації, лекції, круглі столи, тренінги, тематичні заходи, конкурси, спільні перегляди та обговорення тематичних відеосюжетів, літературних творів, матеріалів ЗМІ, особистого досвіду, запрошення гостей, у формі рольових ігор та інших організаційних формах.

5. Політика академічної доброчесності

Академічна доброчесність – це сукупність етичних принципів та визначених законом правил, якими мають керуватися учасники освітнього процесу під час навчання, викладання та провадження творчої діяльності з метою забезпечення довіри до результатів навчання та творчих досягнень.

Педагоги, здобувачі освіти, інші учасники освітнього процесу, які виявляють прагнення до академічної доброчесності, не лише стають зразком для наслідування, а й підвищують стандарти освітньої діяльності вцілому.

Відповідальність за дотримання принципів академічної доброчесності є водночас особистим обов'язком кожного та спільною справою кожного учасника освітнього процесу загалом.

Порушення правил академічної доброчесності не лише паплюжить репутацію коледжу, а й зменшує цінність освітнього ступеню, що здобувається в коледжі.

5.1. Члени академічної спільноти коледжу повинні:

5.1.1. Вірити у власний інтелект та здібності.

5.1.2. Сумлінно та самостійно (крім випадків, які санкціоновано передбачають групову роботу) виконувати навчальні завдання.

5.1.3. Поважати методичні та навчальні здобутки інших.

5.1.4. Посилатися на джерела, з яких береться інформація, незалежно від того, в якому вигляді вона опублікована – в електронному чи паперовому.

5.1.5. У разі виникнення труднощів під час виконання навчальних чи дослідницьких завдань звертатися за санкціонованою допомогою до колег, викладачів та наукових керівників.

5.1.6. Робити оригінальну роботу для кожної дисципліни.

5.1.7. Використовувати у навчальній діяльності тільки надійні та достовірні джерела інформації.

5.2. Неприйнятними у навчальній діяльності для педагогів та здобувачів освіти є:

5.2.1. *Академічний плагіат* - оприлюднення (частково або повністю) наукових (творчих) результатів, отриманих іншими особами, як результатів власного дослідження (творчості) та/або відтворення опублікованих текстів (оприлюднених творів мистецтва) інших авторів без зазначення авторства;

5.2.2. *Обман* - надання завідомо неправдивої інформації щодо власної освітньої (творчої) діяльності чи організації освітнього процесу; формами обману є:

5.2.2.1. *Самоплагіат* - оприлюднення (частково або повністю) власних раніше оприлюднених результатів як нових;

5.2.2.2. *Фабрикація* - вигадкування даних чи фактів, що використовуються в освітньому процесі;

5.2.2.3. *Фальсифікація* - свідомо зміна чи модифікація вже наявних даних, що стосуються освітнього процесу;

5.2.2.4. *Списування* - виконання письмових робіт із залученням зовнішніх джерел інформації, крім дозволених для використання, зокрема під час оцінювання результатів навчання;

5.2.3. *Хабарництво* - надання (отримання) учасником освітнього процесу чи пропозиція щодо надання (отримання) коштів, майна, послуг, пільг чи будь-яких інших благ матеріального або нематеріального характеру з метою отримання неправомірної переваги в освітньому процесі;

5.2.4. *Необ'єктивне оцінювання* - свідоме завищення або заниження оцінки результатів навчання здобувачів освіти;

5.2.5. *Надання здобувачам освіти під час проходження ними оцінювання результатів навчання допомоги чи створення перешкод*, не передбачених умовами та процедурами проходження такого оцінювання;

5.2.6. *Вплив у будь-якій формі (прохання, умовляння, вказівка, погроза, примушування тощо) на педагогічного працівника з метою здійснення ним необ'єктивного оцінювання результатів навчання;*

5.2.7. *Пропонування чи отримання неправомірної винагороди при оцінюванні результатів успішності, виконання навчальних чи дослідницьких завдань;*

5.2.8. *Використання родинних або службових зв'язків для отримання позитивної або вищої оцінки при складанні будь-якого виду підсумкового контролю або переваг у роботі;*

5.2.9. *Внесення до списку авторів статей, монографій, підручників тощо осіб, які не брали участі в отриманні результатів.*

6. Робота комісії з питань академічної доброчесності

6.1. Комісія з питань академічної доброчесності є постійно діючим дорадчим органом, який діє з метою формування та розвитку культури академічної доброчесності в коледжі.

6.2. Основними завданнями Комісії є:

6.2.1. Популяризація в коледжі принципів академічної доброчесності шляхом організації освітніх заходів, інформування на веб-ресурсах, в соціальних мережах тощо;

6.2.2. Розробка регламентуючих та рекомендаційних матеріалів щодо заходів, спрямованих на розвиток культури академічної доброчесності, зменшення кількості проявів неетичної поведінки та проявів академічної недоброчесності;

6.2.3. Розгляд заяв та звернень щодо випадків порушення Кодексу безпечного освітнього середовища МФК ЗДМФУ, що скоєні особами, які навчаються або працюють в коледжі, і надання пропозицій Педагогічній раді та адміністрації коледжу для прийняття відповідних рішень щодо накладання відповідних стягнень на цих осіб.

6.3. Комісія у своїй роботі керується Положенням про Комісію з питань академічної доброчесності та іншими нормативними документами коледжу.

6.4. Особа, яка стала свідком або має серйозну причину вважати, що стався факт порушення цього Кодексу, повинна повідомити про це Комісію. Неприйнятно подавати (підтримувати подання) безпідставних скарг або скарг без підпису.

6.5. Будь-який учасник освітнього процесу має право звернутися до Комісії з метою внесення пропозицій.

7. Норми та правила академічної доброчесності педагогічних працівників

7.1. Поважати права та свободи здобувачів освіти і колег відповідно до українських та міжнародних правових норм, суспільної моралі та професійної етики.

7.2. Бути носієм моралі, її виразником і захисником, прикладом високої культури, професійної майстерності й здорового способу життя.

7.3. Сповідувати принципи академічної свободи та відповідальності у педагогічній, науково-педагогічній, науково-дослідницькій та виховній діяльності.

7.4. Діяти відкрито і прозоро у всіх сферах академічного життя.

7.5. Постійно працювати над підвищенням свого професійного, інтелектуального, культурного рівня, проявляти ініціативу, відповідальне ставлення та творчий підхід до виконання службових обов'язків, передавати свій досвід колегам.

7.6. Зміцнювати культуру наукової сумлінності у всіх видах наукової та педагогічної діяльності, дотримуючись етичних норм. Усвідомлювати відповідальність за виникнення небезпеки для окремої людини, суспільства, економіки або природи, яку може заподіяти застосування неперевіраних нових наукових знань.

7.7. Забезпечувати бездоганну чесність та прозорість на всіх стадіях наукового дослідження, вважати неприпустимим прояви плагіату, самоплагіату, фабрикування та фальшування даних.

7.8. Практикувати інноваційні педагогічні технології, спрямовані на гармонійне поєднання світоглядних, комунікаційних, компетентнісних аспектів, розвиток активного інтелекту й соціальної корисності особистості.

7.9. Обґрунтовувати використання віртуальних технологій в освітньому процесі, не допускати проявів шкідливого впливу на свідомість людини, експлуатації її інтелекту, підміни істинного знання віртуальним захопленням.

7.10. Формувати гнучкі науково-освітні програми й курси, адаптовані у середовище сучасних інформаційно-комунікаційних технологій і бізнес-практик, дотримуючись принципу інформаційної цінності та етики.

7.11. Сумлінно проводити на високому професійному рівні кожне заняття, не допускати безпринципності в освітньому процесі, дотримуючись педагогічного такту. Формувати на заняттях дух взаємного порозуміння та доброзичливості.

7.12. Об'єктивно оцінювати знання здобувачів освіти, не допускаючи особистої неприязні, впливу родини, друзів чи службових осіб.

7.13. Поважати думку здобувача освіти і підтримувати студентські пропозиції, спрямовані на утвердження академічних чеснот. Підтримувати здобувачів освіти у наукових починаннях і сприяти розкриттю їх наукового потенціалу.

7.14. Не створювати здобувачам освіти на заняттях чи іспитах сприятливих умов для списування, використання недозволених матеріалів, фальсифікації даних під час складання іспитів, заліків, захистів кваліфікованих робіт.

7.15. Проводити просвітницьку роботу, виховувати сучасних професіоналів на засадах гуманізму, плюралізму та патріотизму.

8. Норми та правила академічної доброчесності здобувачів освіти

8.1. Усвідомлювати своє покликання як здобувача освіти коледжу, оволодіти спеціальністю і бути корисним суспільству.

8.2. Гідно нести звання здобувача освіти коледжу, представляти свій заклад освіти, захищати його честь і сприяти створенню його позитивного іміджу.

8.3. Сповідувати принципи академічної свободи, інтелектуальної самостійності та відповідальності. Ініціювати пропозиції, спрямовані на удосконалення навчально-виховної роботи, гуманізацію освітнього процесу та організацію внутрішнього життя академічної спільноти.

8.4. Підтверджувати свій рівень сумлінності у всьому освітньому процесі: виконувати графік освітнього процесу, своєчасно складати заліки та іспити, виконувати кваліфікаційні роботи.

8.5. Не допускати проявів академічної нечесності: прохання про сприяння, надання або отримання допомоги від третіх осіб під час складання будь-якого виду підсумкового контролю; наклепи на інших здобувачів освіти та викладачів; використання родинних або службових зв'язків для отримання позитивної чи вищої оцінки; списування під час написання контрольної роботи, модульного контролю, складання заліку, іспиту.

8.6. Не пропонувати неправомірну винагороду викладачам при оцінюванні результатів виконання навчальних, кваліфікаційних, дослідницьких завдань тощо.

8.7. Не допускати хибного трактування колективізму під час іспиту, заліку. Не копіювати в інших здобувачів освіти звіти, курсові, кваліфікаційні роботи тощо.

8.8. Сповідувати культуру наукової сумлінності під час здійснення всіх видів наукової діяльності, не допускати плагіату в наукових та кваліфікаційних працях.

8.9. Не здійснювати самовільно аудіо чи відео запису навчальних лекцій.

8.10. Поважати педагогічних працівників як людину, особистість, педагога і співпрацювати для утвердження академічних чеснот, розвитку науково-освітніх новацій і захисту суспільної моралі.

8.11. Розвивати в собі лідерські якості, вміння працювати в команді та духовно-інформаційну мобільність.

8.12. Дотримуватись культури поведінки й спілкування, відстоювати морально-етичні принципи і стандарти, цивілізовані підходи і норми світосприйняття.

8.13. Бути зібраним, охайним, шляхетним у буденному житті, підтримувати відповідний зовнішній вигляд.

8.14. Створювати та підтримувати сприятливий морально-психологічний клімат у студентському середовищі, бути толерантним.

8.15. Проявляти активну життєву позицію; бути ініціативним у всіх сферах академічної спільноти коледжу.

8.16. Бережливо ставитися до майна коледжу та його інфраструктури, дотримуватися чистоти порядку в усіх приміщеннях коледжу, на його території.

9. Заходи щодо забезпечення безпечного освітнього середовища

9.1. До заходів щодо забезпечення безпечного освітнього середовища належать заходи щодо:

9.1.1. Організації належних заходів безпеки відповідно до законодавства (пост охорони, чергування тощо);

9.1.2. Організації безпечного користування мережею Інтернет під час освітнього процесу;

9.1.3. Контролю за використанням засобів електронних комунікацій здобувачами освіти під час освітнього процесу;

9.1.4. Розвитку соціального та емоційного інтелекту учасників освітнього процесу, зокрема:

розуміння та сприйняття цінності прав та свобод людини, вміння відстоювати свої права та поважати права інших;

розуміння та сприйняття принципів рівності та недискримінації, поваги до гідності людини, толерантності, соціальної справедливості, доброчесності, вміння втілювати їх у власні моделі поведінки;

здатності попереджувати та розв'язувати конфлікти ненасильницьким шляхом;

відповідального ставлення до своїх громадянських прав і обов'язків, пов'язаних з участю в суспільному житті;

здатності визначати, формулювати та аргументовано відстоювати власну позицію, поважаючи відмінні від власних думки/позиції, якщо вони не порушують прав та гідності інших осіб;

здатності критично аналізувати інформацію, розглядати питання з різних позицій, приймати обґрунтовані рішення;

здатності до комунікації та вміння співпрацювати для розв'язання різних суспільних проблем;

підвищення рівня обізнаності учасників освітнього процесу про булінг (цькування), його причини та наслідки, порядок реагування на такі випадки тощо;

створення в коледжі культури, що ґрунтується на нетерпимості до будь-яких форм насильства та дискримінації;

9.2. Неприпустимості порушення принципів академічної доброчесності.

10. Відповідальність за порушення Кодексу

Порушення принципів Кодексу безпечного освітнього середовища будь-ким з членів спільноти коледжу завдає шкоди репутації та погіршує імідж освітнього закладу. Дії учасників спільноти коледжу, в яких наявні ознаки порушення положень Кодексу, можуть бути підставою для притягнення до цивільної, адміністративної, кримінальної відповідальності у випадках та порядку, встановлених законодавством.

Контроль за дотриманням принципів Кодексу здійснюють: заступник директора з НВР, заступник директора з АГР, завідувач відділенням, куратори академічних грп.

10.1. За порушення принципів викладених в Кодексі, педагогічні працівники та співробітники коледжу можуть бути притягнуті до відповідальності у порядку, визначеному чинним законодавством України, до них також можуть бути застосовані такі заходи впливу:

письмове попередження;

анулювання результатів рейтингування педагогічних працівників;
позбавлення звань, нагород, присуджених (ініційованих) коледжем;
відмова у розгляді питання щодо присвоєння кваліфікаційної
категорії;

позбавлення на певний період матеріальних заохочень, визначених
внутрішніми нормативними документами;
догана.

10.2. За порушення принципів та вимог цього Кодексу здобувачі освіти
можуть бути притягнуті до відповідальності:

незадовільна оцінки результатів за проходження поточного або
підсумкового контролю;

анулювання результатів рейтингування;

письмове попередження;

повідомлення суб'єкта, який здійснює фінансування навчання здобувача
освіти, (батьків) про вчинене порушення;

повторне проходження відповідного освітнього компонента освітньої
програми;

призначення додаткових контрольних заходів (додаткові індивідуальні
завдання, додаткові контрольні роботи, тести тощо);

відрахування з коледжу;

анулювання диплома про освіту.

11. Прикінцеві положення

11.1. Кодекс набуває чинності з моменту затвердження його наказом
директора коледжу.

11.2. Положення Кодексу можуть змінюватись та доповнюватись
виключно за рішенням Педагогічної ради.

11.3. Кодекс оприлюднюється на офіційному сайті коледжу та доводиться
до відома працівників під особистий підпис відділом кадрового забезпечення, а
до відома здобувачів освіти – кураторами академічних груп.

ПРОТОКОЛ № _____

засідання комісії з попередження правопорушень

(Найменування закладу освіти)

« ____ » _____ 20__ р. _____ Час ____ год ____ хв

Підстава: _____

(від кого і коли надійшло заява або повідомлення про випадок порушення)

(стислий зміст заяви або повідомлення)

Присутні:

Члени комісії (_____ осіб) згідно з наказом про склад комісії від _____ № ____:

Інші особи (_____ осіб):

СЛУХАЛИ:

I. Затвердження Порядку денного засідання

II. Розгляд питань Порядку денного засідання¹

III. Ухвалили рішення про

заходи для усунення причин правопорушення _____

(опис заходів та відповідальні за їх виконання)

заходи виховного впливу _____

(опис заходів та відповідальні за їх виконання)

рекомендації для педагогічних працівників закладу освіти щодо доцільних методів здійснення освітнього процесу та інших заходів з малолітніми чи неповнолітніми сторонами правопорушення, їхніми батьками або іншими законними представниками

(опис рекомендацій і суб'єктів призначення цих рекомендацій)

рекомендації для батьків або інших законних представників малолітньої чи неповнолітньої особи _____

(опис рекомендацій і суб'єктів призначення цих рекомендацій)

Голова комісії _____

Секретар _____

ПРОТОКОЛ № _____

засідання комісії з розгляду випадків булінгу (цькування)

(Найменування закладу освіти)

«___» _____ 20___ р. _____ Час ___ год ___ хв

Підстава: _____

(від кого і коли надійшло заява або повідомлення про випадок булінгу
(цькування))

(стислий зміст заяви або повідомлення)

Присутні:

Члени комісії (_____ осіб) згідно з наказом про склад комісії від _____ №__:

Інші особи (_____ осіб):

СЛУХАЛИ:

I. Затвердження Порядку денного засідання

II. Розгляд питань Порядку денного засідання¹

III. Ухвалили рішення про

потреби сторін булінгу (цькування) в соціальних та психолого-педагогічних

послугах _____

(опис відповідних послуг та відповідальні за їх надання)

заходи для усунення причин булінгу (цькування)

(опис заходів та відповідальні за їх виконання)

заходи виховного впливу щодо сторін булінгу (цькування)

(опис заходів та відповідальні за їх виконання)

рекомендації для педагогічних (науково-педагогічних) працівників закладу освіти щодо доцільних методів здійснення освітнього процесу та інших заходів з малолітніми чи неповнолітніми сторонами булінгу (цькування), їхніми батьками або іншими законними представниками _____

(опис рекомендацій і суб'єктів призначення цих рекомендацій)

рекомендації для батьків або інших законних представників малолітньої чи неповнолітньої особи, яка стала стороною булінгу (цькування)

(опис рекомендацій і суб'єктів призначення цих рекомендацій)

Голова комісії _____

Секретар _____